

VEDOUCÍ SKLADU – PRAHA

Do skladu naší pobočky v Praze v Nupakách hledáme šikovného skladníka/vedoucího skladu.

Náplní práce je zpracovávání objednávek pro zákazníky, příjem a výdej zboží, chystání zboží k expedici, práce na PC, vystavování a kontrola příjmků, výdejků a prodejních dokladů a další související činnosti, administrativní práce s tím spojené, občasný rozvoz a dohled nad všemi činnostmi skladu. Po zpracování řízení menšího kolektivu, kontrola a řízení procesů ve skladu.

Požadujeme:

- alespoň výuční list (maturita je výhodou)
- dobrou znalost práce na PC (Microsoft Office)
- řidičské oprávnění B
- pozitivní přístup k práci
- komunikativnost a příjemné vystupování
- organizační i obchodní schopnosti
- fyzickou zdatnost a dobrý zdravotní stav
- ochotu spolupracovat v týmu a komunikovat s kolegy i zákazníky
- odpovědnost
- přesnost a chuť do práce

Nabízíme:

- ✓ příjemný a přátelský menší kolektiv v zavedené firmě
- ✓ velmi dobré zázemí
- ✓ přímý kontakt s vedením firmy
- ✓ pevnou pracovní dobu bez víkendů a směn
- ✓ 3 dny sick days, 2 dny placeného volna nad rámec zákonné dovolené
- ✓ telefon, příspěvek na stravné, zaměstnanecké slevy, kafeterii, rodinnou telefonní síť, možnosti připojištění a další benefity
- ✓ nástup možný ihned

Výhodou je zkušenost s logistikou a skladováním, ale praxi nepožadujeme.